

Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск
қаласы білім бөлімінің "Оқушылар сарайы" КМҚК

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес отырысының
№3 хаттамасы

Өткізу күні мен уақыты: 29.08.2025ж., 18:00 сағат

Қатысқандар: 9 адам.

Төрайымы: Арнаут О.С.

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің мүшелері:

Терещенко А.В., Оспанова Т.А.,

Морозов Я.Н., Жилкина Н.В.,

Нестерова Н.А., Альжанова Г.К.,

Коренева Е.П., Погребная А.И.

Күн тәртібі:

1. 2025-2026 оқу жылына педагогикалық жүктеме мен тарифтеуді келісу.

Шмик И.Э.

2. Баяндама: "Уақытты басқару күйіп қалудың алдын алу және еңбек тәртібін сақтау құралы ретінде".

Жилкина Н.В.

3. Ішкі тәртіп ережелерінің және жұмыс уақыты режимінің орындалуын талдау.

Коренева Е.П.

Тыңдады:

1. Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша "Оқушылар сарайы" КМҚК директоры Шмик Ирина Эсперовна сөз сөйледі. Ол өз баяндамасында 2025-2026 оқу жылына арналған тарифтеуді қалыптастыру принциптерін егжей-тегжейлі баяндады.

Оқу сағаттарының көлемін анықтау жеке кездесулер барысында әр мұғаліммен жеке жүзеге асырылды. Жүктеме ашықтық қағидаттары, біліктілік санаттарын есепке алу және қосымша білім беру бағдарламаларының ерекшеліктері негізінде бөлінді. Сағатты анықтау кезінде жұмыс өтілі, өткен жылғы педагог қызметінің нәтижелілігі және біліктілікті арттыру курстарының болуы ескерілгені атап өтілді. Директор жүктемені бөлудің басым құқығы ұйымның негізгі қызметкерлеріне бекітілгенін ерекше атап өтті. Сонымен қатар, тарифтеуді бекіту кезінде халық арасында нақты білім беру бағдарламаларына сұраныс және алдыңғы оқу кезеңінде педагог жұмысының нәтижелілігі маңызды критерий болды.

Сөз сөйлегендер:

1. Кеңес төрайымы О.С.Арнаут оқу жылы басталар алдында ұжымда салауатты моральдық ахуалды сақтау үшін жүктемені бөлу біржақты болмауы керек екеніне назар аударды.
2. Кеңес мүшесі А.В.Терещенко ұсынылған жүктеменің ҚР еңбек заңнамасының нормаларына сәйкестігін нақтылап, сағаттардың шекті рұқсат етілген санын сақтаудың маңыздылығын атап өтті.

Қаулы етті

1. Педагогикалық кеңесте педагогикалық ұжымға "Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимінің ерекшеліктерін айқындау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 21 сәуірдегі № 153 бұйрығы, педагогтардың жұмыс уақыты туралы еске салсын.
2. Ұсынылған есептеулерге сәйкес 2025-2026 оқу жылына педагогикалық жүктеме бойынша ұсынылған өзгерістер қабылдансын.
3. Алдағы апталық кеңесте педагогтардың біліктілігін арттыру мәселелері талқылансын.

Бұл шешімге бірауыздан дауыс берілді.

Тыңдады:

2. "Уақытты басқару күйіп қалудың алдын алу және еңбек тәртібін сақтау құралы ретінде" атты екінші мәселе бойынша Н.В.Жилкина сөз сөйледі. Оның айтуынша, уақытты ұтымсыз пайдалану шаршаудың жиналуына және есеп беру мерзімдерінің бұзылуына әкеледі, бұл қақтығыстар мен әдептің бұзылуына әкеледі. "Бақа ережесі" (таңертең ең қиын тапсырманы орындау) және шоғырлану үшін "Қызанақ" техникасы сияқты құралдар ұсынылды. Баяндамашы тайм-менеджментті меңгеру қазіргі педагогтың жоғары кәсіби мәдениетінің белгісі екенін атап өтті.

Сөз сөйлегендер:

1. Кеңес мүшесі Я.Н.Морозов цифрлық гигиена уақытты басқарудың бір бөлігі екенін атап өтті және педагогтарды жұмыстан тыс уақытта күйіп қалмас үшін ата-аналардың хабарламаларына жауап беру үшін нақты сағаттар бөлуге шақырды.
2. Кеңес мүшесі Г.К.Альжанова жеке және жұмыс жоспарларын синхрондау үшін электрондық күнтізбелерді пайдалану тәжірибесімен бөлісіп, аға буын педагогтарына шағын оқыту жүргізуді ұсынды.
3. Кеңес мүшесі А.И.Погребная педагогтың жеке ұйымшылдығы мен оқушылардың тәртібі арасындағы байланысты атап өтті: "Ұйымдасқан педагог — тәрбиеленушілер үшін ең жақсы үлгі".

Қаулы етті

1. Тайм-менеджмент әдістері туралы баяндама ақпараты барлық педагог қызметкерлердің практикалық қызметінде пайдалануға қабылдансын.

2. "Қосымша білім беру педагогына арналған өнімділіктің топ-5 техникалары" буклет-жадынамасы әзірленіп шығарылсын.

3. Психологиялық түсіру және уақытты басқару мәселесін 2025 жылғы қазанға арналған әдістемелік семинарлар жоспарына енгізілсін.

Бұл шешімге бірауыздан дауыс берілді.

Тыңдады

3. Үшінші мәселе бойынша Е.П.Коренева сөз сөйледі. Ол 2025 жылдың 1 жартыжылдығындағы мониторингті қорытындылады. Пән тұтастай алғанда жоғары деңгейде екендігі атап өтілді, алайда оқу маусымының басталуымен бекітілген сабақ кестесі мен кезекшілік кестелерін қатаң сақтау қажет. Елена Петровна режимді бұзу (кешігу, мерзімінен бұрын кету) тек тәртіптік теріс қылық емес, сонымен бірге жоқ адамды алмастыруға мәжбүр болған ата-аналар мен әріптестерге құрметсіздік екенін еске салды.

Сөз сөйлегендер:

1. Кеңес мүшесі Н.В.Нестерова жұмыс уақытын есепке алу журналдарын дұрыс жүргізу және ауру немесе күтпеген жағдайлар туындаған жағдайда әкімшілікке уақтылы хабарлау қажеттігін атап өтті.

2. Кеңес мүшесі А.В.Терещенко ішкі тәртіп ережелерін жүйелі түрде бұзудың заңды салдары туралы еске салып, Әдеп жөніндегі кеңес тәртіптік жаза қолдануды ұсынуға құқылы екенін атап өтті.

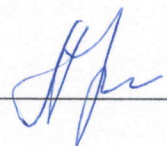
Қаулы етті

1. Жаңа оқу жылында ішкі тәртіп ережелерін мүлтіксіз сақтау қажеттілігін көрсете отырып, ұжымдағы еңбек тәртібінің жай-күйін қанағаттанарлық деп танылсын.

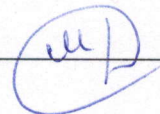
2. Үйірмелер мен секциялардың жұмыс кестесінің сақталуына ай сайынғы іріктеп мониторинг жүргізу үшін Әдеп жөніндегі Кеңестің жауапты мүшелері тағайындалсын.

3.3. Тамыздың бірінші педагогикалық кеңесінде барлық қызметкерлер үшін ішкі тәртіп ережелері бойынша қайта нұсқама жүргізілсін.

Бұл шешімге бірауыздан дауыс берілді.

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің төрайымы  О.Арнаут

Кеңес хатшысы

 М.Морозова