

КГКП «Дворец школьников» отдела образования города Шахтинска
управления образования Карагандинской области

Протокол №3
заседания Совета по педагогической этике

Дата и время проведения: 29.08.2025г., 18:00 час.

Присутствовали: 9 чел.

Председатель: Арнаут О.С.

члены Совета по педагогической этике:

Терещенко А.В., Оспанова Т.А.,

Жилкина Н.В., Нестерова Н.А.,

Морозов Я.Н., Альжанова Г.К.

Коренева Е.П., Погребная А.И.

Повестка дня:

Повестка дня:

1. Согласование педагогической нагрузки и тарификации на 2025-2026 учебный год.

Шмик И.Э.

2. Доклад: «Тайм-менеджмент как инструмент профилактики выгорания и соблюдения трудовой дисциплины».

Жилкина Н.В.

3. Анализ выполнения правил внутреннего распорядка и режима рабочего времени.

Коренева Е.П.

Слушали:

1. По первому вопросу повестки дня выступила директор КГКП «Дворец школьников» Шмик Ирина Эсперовна. В своем докладе она детально изложила принципы формирования тарификации на 2025-2026 учебный год. Определение объема учебных часов осуществлялось персонально с каждым педагогом в ходе индивидуальных встреч. Нагрузка распределялась на основании принципов прозрачности, учета квалификационных категорий и специфики программ дополнительного образования. Было отмечено, что при определении часов учитывались стаж работы, результативность деятельности педагога за прошлый год и наличие курсов повышения квалификации. Директор особо отметила, что приоритетное право на распределение нагрузки закреплено за основными работниками организации. Кроме того, важным критерием при утверждении тарификации стала востребованность конкретных образовательных программ среди населения и результативность работы педагога в предшествующем учебном периоде.

Выступили:

1. Председатель Совета Арнаут О.С. акцентировала внимание на том, что распределение нагрузки должно быть непредвзятым, чтобы сохранить здоровый моральный климат в коллективе перед началом учебного года.
2. Член Совета Терещенко А.В. уточнила соответствие предлагаемой нагрузки нормам трудового законодательства РК, отметив важность соблюдения предельно допустимого количества часов.

Постановили

1. На установочном педагогическом совете напомнить педагогическому коллективу о Приказе Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 апреля 2020 года № 153 «Об утверждении Правил определения особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагога», по рабочему времени педагогов.
2. Принять предложенные изменения по педагогической нагрузке на 2025-2026 учебный год согласно предложенным расчетам.
3. Обсудить вопросы повышения квалификации педагогов на ближайшем еженедельном совещании.

За данное решение проголосовали единогласно.

Слушали:

2. По второму вопросу «Тайм-менеджмент как инструмент профилактики выгорания и соблюдения трудовой дисциплины» выступила Жилкина Н.В. Она представила доклад о методах самоорганизации. По её словам, нерациональное использование времени приводит к накоплению усталости и срывам сроков отчетности, что провоцирует конфликты и нарушения этики. Были предложены такие инструменты, как «правило лягушки» (выполнение самой сложной задачи утром) и техника «помидора» для концентрации. Докладчик подчеркнула, что владение тайм-менеджментом — признак высокой профессиональной культуры современного педагога.

Выступили:

1. Член Совета Морозов Я.Н. отметил, что цифровая гигиена является частью тайм-менеджмента, и призвал педагогов выделять конкретные часы для ответов на сообщения родителей, чтобы избежать выгорания в нерабочее время.
2. Член Совета Альжанова Г.К. поделилась опытом использования электронных календарей для синхронизации личных и рабочих планов, предложив провести мини-обучение для старшего поколения педагогов.
3. Член Совета Погребная А.И. подчеркнула связь между личной организованностью учителя и дисциплиной учащихся: «Организованный педагог — лучший пример для воспитанников».

Постановили

1. Информацию доклада о методах тайм-менеджмента принять к использованию в практической деятельности всех педагогических работников.
2. Разработать и выпустить буклет-памятку «Топ-5 техник продуктивности для педагога дополнительного образования».
3. Включить вопрос психологической разгрузки и управления временем в план методических семинаров на октябрь 2025 года.

За данное решение проголосовали единогласно.

Слушали

3. По третьему вопросу «Анализ выполнения правил внутреннего распорядка и режима рабочего времени» выступила Коренева Е.П. Она подвела итоги мониторинга за 1 полугодие 2025 года. Было отмечено, что дисциплина в целом находится на высоком уровне, однако с началом учебного сезона необходимо строго придерживаться утвержденного расписания занятий и графиков дежурств. Елена Петровна напомнила, что нарушение режима (опоздания, преждевременный уход) является не только дисциплинарным проступком, но и проявлением неуважения к родителям и коллегам, которые вынуждены замещать отсутствующего.

Выступили:

1. Член Совета Нестерова Н.А. указала на необходимость корректного ведения журналов учета рабочего времени и своевременного информирования администрации в случае болезни или непредвиденных обстоятельств.
2. Член Совета Терещенко А.В. напомнила о юридических последствиях систематических нарушений правил внутреннего распорядка, подчеркнув, что Совет по этике вправе рекомендовать наложение дисциплинарных взысканий.

Постановили

1. Признать состояние трудовой дисциплины в коллективе удовлетворительным, указав на необходимость неукоснительного соблюдения правил внутреннего распорядка в новом учебном году.
2. Назначить ответственных членов Совета по этике для проведения выборочного ежемесячного мониторинга соблюдения графика работы кружков и секций.
- 3.3. Провести повторный инструктаж по правилам внутреннего распорядка для всех сотрудников на первом педагогическом совете августа.

За данное решение проголосовали единогласно.

Председатель Совета по педагогической этике _____ О.Арнаут

Секретарь Совета

_____ М.Морозова